



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №11»
Губанова Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ТЕАТРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о школьном театре создано в целях правового урегулирования деятельности школьного театра в учреждении.
2. Школьный театр - добровольное объединение обучающихся, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.
3. Школьный театр основывается на следующих принципах:
 - открытость и гласность;
 - самостоятельность и ответственность;
 - равноправие и добрая воля каждого члена театра;
 - гуманность во взаимоотношениях членов театра.
4. Информация о деятельности театра является гласной и общедоступной.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

Основная **цель** создания театра - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

Задачи:

- Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
- Формировать общую культуру;
- Организовывать содержательный досуг обучающихся;
- Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;
- Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;
- Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНЫМ ТЕАТРОМ

1. Контроль над деятельностью театра осуществляется руководителем школы, который:
 - Создает необходимые условия для обеспечения деятельности театра;
 - Предоставляет для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
 - Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников театра;
 - Оказывает помощь работникам театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе школы и в иных учреждениях;
 - Утверждает перспективные планы театра;
 - Утверждает расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Определяет график отчетов о результатах деятельности театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

2. Непосредственное руководство театром осуществляет руководитель театра, который назначается приказом директора школы из числа педагогов учреждения.

3. Руководитель театра в своей деятельности:

- 3.1. Составляет перспективные планы, которые предоставляет директору школы на утверждение, согласно установленным срокам.
- 3.2. Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана.
- 3.3. Разрабатывает расписание занятий.
- 3.4. Формирует список членов театра.
- 3.5. Формирует по согласованию с руководителем школы репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность.
- 3.6. Предоставляет отчеты о результатах деятельности театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
- 3.7. Членом театра может стать любой учащийся.
- 3.8. Занятия проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем школы.
- 3.9. Содержание занятий предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.
- 3.10. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА

1. Руководитель театра:

-Своевременно оформляет всю необходимую документацию в соответствии с Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся).

-Несёт ответственность за уровень творческого развития участников театра.

-Уважает права и свободы участников театра.

-Обеспечивает сохранность жизни и здоровья участников театра в ходе занятий.

-Обеспечивает условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников театра с учётом их индивидуальных особенностей.

-Соблюдает трудовую дисциплину.

2. Руководитель театра имеет право на:

-свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний;

-защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся обязаны:

- посещать мероприятия, проводимые театром;
- принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности театра;
- заботиться о каждом члене театра, вовлекать его в активную жизнь;
- соблюдать правила внутреннего распорядка театра.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- принимать активное участие в планировании работы театра;
- свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- получать полную информацию о деятельности театра.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя школы.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.